



Privacy Policy / Privatlivspolitik

- Legal advice and case handling / - Juridisk rådgivning og sagsbehandling

English.....	p. 1-10
Dansk.....	s. 11-20



Privacy Policies for Legal Advice and Case Handling

Version: 25 May 2022

These privacy policies explain how Hafnia Law Firm LLP (“**Hafnia**”) processes personal data in connection with legal advice and case handling divided into the following categories:

- i) General case handling
- ii) Addendum for Employment and Labor Law related case handling
- iii) Addendum for private clients
- iv) Addendum for transfers of businesses, transactions, real estate transactions and registration of companies

Hafnia is bound by confidentiality restrictions with regard to the vast majority of information including personal data in our case handling. For that reason, these privacy policies contain only a selection of general information regarding the processing of personal data.

Abbreviations used in these privacy policies:

- **GDPR:** Regulation no. 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)
- **DPA:** Danish act no. 502 of 23 May 2018 on supplementary provisions to regulation on the protection of individuals with regard to the handling of personal data and the free movement of such data (the Danish Data Protection Act)

The privacy policies are continuously reviewed and updated.



1. Categories of Personal Data and Purpose

We collect and process the following categories of personal data for the mentioned purposes of the processing and on the mentioned legal basis:

i) General Legal Advice and Case Handling			
Data subject	Personal data	Purpose	Legal basis
<ul style="list-style-type: none"> Contact person for clients that are companies or attorney connections. 	<p><u>General personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Contact information (name, e-mail, address, telephone number) Employer and occupation Data in connection with the case handling, for instance a negotiation or conflict resolution. Views on the collaboration. 	<ul style="list-style-type: none"> Contact with the data subject. To enter into an agreement with the client regarding provision of legal services, ongoing advice, and case handling. Attention to the client relationship. Evaluation of the collaboration. Submissions to ranking agencies by Hafnia. Compliance with legislation and rules for attorneys and law firms. 	<ul style="list-style-type: none"> Hafnia's legitimate interests in providing legal advice, case handling, evaluating the collaboration, making submissions to ranking agencies, and establishing, exercising or defending legal claims, pursuant to Article 6(1)(f) of GDPR. Hafnia's compliance with the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society, pursuant to Article 6(1)(c) and 6(1)(f) of GDPR.



<ul style="list-style-type: none"> • Clients' opposing party (in person and contact persons for the opposing party) • Clients' and opposing parties' customers, suppliers, advisors, collaborators etc. and contact persons for these, including employees, management, and board etc. • Witnesses, expert witnesses, and other experts including experts appointed by the parties, in cases for or against Hafnia's clients. 	<p><u>General personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact information (name, e-mail, address, telephone number) • Employer and occupation • Education, work experience and other, including current profession, experiences, and professional contacts. • Contact from or to Hafnia and our clients. • Depending on the case: e.g., content of negotiations or disputes, civil registration number, financial information and information regarding contracts and agreements <p><u>Sensitive personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Depending on the case: e.g., data regarding criminal offences, health, and other sensitive personal data. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contact with the data subject. • To provide legal advice and case handling for Hafnia's clients. • Compliance with legislation and rules for attorneys and law firms. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafnia's legitimate interests in providing legal advice, case handling, and establishing, exercising, or defending legal claims, pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(f) of GDPR, pursuant to Section 8 and 11 of DPA. • Personal data have manifestly been made public by the data subject, and the data controller has a legitimate interest in processing the data, pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(e) of GDPR. • Hafnia's compliance with the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society, pursuant to Article 6(1)(c) and 6(1)(f) of GDPR.
<ul style="list-style-type: none"> • Attorneys and other representatives or advisors for clients, other parties, opposing parties, witnesses etc. 	<p><u>General personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact information (name, e-mail, address, telephone number) • Employer and occupation • Contact from or to Hafnia and our clients • Information related to case handling e.g., a negotiation or dispute. • Dispute concerning the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contact with the data subject regarding advice and case handling. • Compliance with legislation and rules for attorneys and law firms. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafnia's legitimate interests in providing legal advice, case handling, and establishing, exercising, or defending legal claims, pursuant to Article 6(1)(f) of GDPR • Compliance with the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society, pursuant to Articles 6(1)(c), 6(1)(f) and 9(2)(f) of GDPR, pursuant to Section 8 of DPA.



<ul style="list-style-type: none"> • Employees with the public authorities, courts, arbitral institutes and tribunals. • Contact persons for e.g. auction houses or insurance companies used as advisors in connection with case handling. 	<p><u>General personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact information (name, e-mail, address, telephone number) • Employer and occupation • Contact from or to Hafnia and our clients 	<ul style="list-style-type: none"> • Contact with the data subject • Inquiries and request for right of access to documents and permits from the public authorities • Advice to and case handling on behalf of Hafnia's clients. • Compliance with legislation and rules for attorneys and law firms. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafnia's legitimate interests in providing legal advice, case handling, evaluating the collaboration, and establishing, exercising, or defending legal claims, pursuant to Article 6(1)(f) of GDPR • Compliance with the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society, pursuant to Articles 6(1)(c) and 6(1)(f) of GDPR.
<ul style="list-style-type: none"> • Persons mentioned in company reports. 	<p><u>General personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Data from LinkedIn profiles • Data from the Central Business Register • Contact from or to Hafnia and our clients. 	<ul style="list-style-type: none"> • Used by the lawyers in connection with case handling and advice for Hafnia's clients. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafnia's legitimate interests in providing legal advice, case handling, evaluating the collaboration, and establishing, exercising, or defending legal claims, pursuant to Article 6(1)(f) of GDPR • Compliance with the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society, pursuant to Articles 6(1)(c) and 6(1)(f) of GDPR.



ii) Addendum for Employment and Labor Law related case handling			
Data Subject	Personal Data	Purpose	Legal Basis
<ul style="list-style-type: none"> • Clients and their former and current employees, managers, and board members. • Clients' opposing parties (in person and their former or current employees) • Witnesses in cases for or against Hafnia's clients. • Clients' and opposing parties' customers, suppliers, collaborators etc. and contact persons for these, including employees, management, and board members etc. 	<p><u>General personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification and contact information, e.g. name, e-mail, address, telephone number, birthday, gender, nationality, passport number / passport copy. • Employer and job title. • Depending on the case: e.g., information about salary, employment data, e.g., employment contracts, occupation, working hours etc., residence and work permits, information about conflicts, including violation of terms or legislation, relations to colleagues and costumers, assessments and contemplated and initiated sanctions etc. <p><u>Sensitive personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Depending on the case: e.g., data related to criminal offences, health, including pregnancy and maternity/paternity leave, trade union membership, religious or philosophical beliefs and other sensitive personal data. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contact to the data subject. • To provide legal advice and case handling within employment and labor law, including applying for work permits etc. on behalf of the data subject, drafting employment contracts, termination notices, severance agreements etc. • Compliance with legislation and rules for attorneys and law firms. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafnia's legitimate interests in providing legal advice, case handling, and establishing, exercising, or defending legal claims, pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(f) of GDPR pursuant to Section 7, 8 and 11 of DPA. • Personal data manifestly made public by the data subject, and the data controller has a legitimate interest in processing the data, pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(e) of GDPR. • Hafnia's compliance with the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society, pursuant to Articles 6(1)(c) and 6(1)(f) of GDPR.



iii) Addendum for Private Clients			
Data subject	Personal data	Purpose	Legal basis
<ul style="list-style-type: none"> Parties/clients in the case e.g., intestate/testator/testatrix, heir/heirress, married couples, tenants etc. Deceased Principals External parties of importance for e.g., the estate, the transaction or the litigation. 	<p><u>General Personal Data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Contact information (name, e-mail, address, telephone number) Data on financial matters, including marital property regimes and data regarding ownership of companies. Acts as testator/testatrix Acts as principal Insurance data Employment data regarding employees Copy of passport Other information used in the case handling (the specific data depends on the individual case) <p><u>Sensitive Personal Data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Civil Registration Number (CPR) Trade union membership and health data. 	<ul style="list-style-type: none"> To provide legal advice, including matters regarding Family and Inheritance law, e.g., drawing of wills, marriage settlements and Power of Attorneys. To handle administration of the estate, including lawsuits and transactions with securities, real estate, and businesses etc. To carry out necessary registrations and reports to the Danish Tax Agency, financial institutes, mortgage banks, insurance companies, the Danish Business Authority etc. Compliance with legislation and rules for attorneys and law firms. 	<ul style="list-style-type: none"> Hafnia's legitimate interests in providing legal advice, case handling, and establishing, exercising, or defending legal claims, pursuant to Articles 6(1)(b), 6(1)(f) and 9(2)(f) of GDPR pursuant to Sections 7, 8 and 11 of DPA. Compliance with legal obligations, pursuant to the Danish Estate Probate Act ("dødsboskifteloven"), the Danish Inheritance Act ("arveloven"), the Danish Act on Division of Matrimonial Property ("ægtefælleskifteloven"), Tax legislation etc., pursuant to Articles 6(1)(c) and 9(2)(f) of the GDPR, pursuant to Sections 7, 8 and 10 of DPA Hafnia's compliance with the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society, pursuant to Articles 6(1)(c) and 6(1)(f) of GDPR.



iv) Addendum for Transfers of Businesses, Transactions, Real Estate Transactions and Registration of Companies			
Data Subject	Personal Data	Purpose	Legal Basis
<ul style="list-style-type: none"> Business owners, board members, managers, employees, customers and suppliers and other parties in a business transfer/transaction. Owners of real estate, tenants, and other parties in a real estate transaction. Persons who need to be registered in public registries in connection with transactions. Persons who need to identify themselves to clients or counterparties. 	<p><u>General Personal Data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Contact information (name, e-mail, address, telephone number) All data in data rooms, including e.g., information about salary, employment data, e.g., employment contracts, occupation, working hours etc., residence and work permits, information about conflicts, including violation of conditions or legislation, tenancy data, relations to colleagues and costumers, assessments and contemplated and initiated sanctions etc. Private address, copy of passport, and other identification data e.g. public health insurance card, driver's license, utility bills etc. Extracts from public registries. Data regarding decisions taken in board minutes. Insurances for employees, board members and managers. <p><u>Sensitive personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Civil registration number (CPR-no.) Data regarding criminal offences, health, including pregnancy and maternity/paternity leave, trade union membership, religious or philosophical beliefs and other sensitive personal data. 	<ul style="list-style-type: none"> To provide legal advice in connection with purchase and sale of businesses, purchase and sale of maritime vessels and other transactions and registration of companies. Compliance with legislation and rules for attorneys and law firms. To carry out registrations and reports to the public authorities. To identify the data subjects. 	<ul style="list-style-type: none"> Hafnia's legitimate interests in providing legal advice, case handling, and establishing, exercising, or defending legal claims, pursuant to Articles 6(1)(c), 6(1)(f) and 9(2)(f) of GDPR pursuant to Sections 7, 8 and 11 of DPA. Compliance with legal obligations, pursuant to the Danish Companies Act ("selskabsloven"), the Land Registry Act ("tinglysningsloven"), money laundry legislation and financial legislation in Denmark and foreign countries, including guidelines from the public authorities etc., pursuant to Articles 6(1)(c) and 9(2)(f) of the GDPR pursuant to Sections 7, 8 and 11 of DPA. Hafnia's compliance with the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society, pursuant to Articles 6(1)(c) and 6(1)(f) of GDPR.



2. Sources

The personal data is collected from either you or your employer, your lawyer, another counsellor or third parties such as public authorities like the Danish Tax Agency, the Central Office of Civil Registration, clients, counterparts, accountants, the police etc. The source depends on the circumstances of the case.

3. Voluntariness

In most cases when we collect the personal data directly from you, you are giving us the data voluntarily or in order to be able to fulfill the terms of a contract with us or a third party or in order to pursue a legal claim. In some cases, you are obligated to provide us with certain personal data like a civil registration number, e.g. for reporting to the tax authorities in connection with the administration of an estate.

The consequence of not giving us the personal information may - depending on the specific circumstances - be that we cannot fulfill the above mentioned purposes, that we cannot manage the client relationship and possibly not maintain it, that we cannot comply with our obligations as lawyers/trustees etc., or that we are not able to comply with our obligations to public authorities.

4. Communication of Data to Third Parties

Depending on the circumstances, it is possible that the personal data might be passed on to third parties, if necessary, in order to comply with legal obligations or, as part of case handling or counselling. Personal data may for instance be passed on to the following recipients:

- Public authorities, such as the Danish Business Authority, The Danish Agency for International Recruitment and Integration, the Danish Tax Agency, the Danish Competition and Consumer Authority and the Danish Financial Supervisory Authority, the courts, arbitral institutes- or tribunals, the police, external legal advisors, other lawyers, accountants, financial institutions including mortgage companies, insurance companies and third parties, such as companies which investigate or provide advice on other matter, e.g. matters of taxation.

5. Transfer of Data to Data-processors

We transfer the personal data to our data-processors who provides our IT-systems, including hosting, backup and support. Depending on the specific case it might be necessary to use other data-processors such as ad hoc translators or external IT investigators.



6. Transfer of Personal Data to Third Countries

We transfer personal data to third countries if this takes place in connection with the management of the client relationship or the case work. In such cases, we ensure a transfer basis for instance in the form of EU-US Privacy Shield, or the European Commission's standard contractual clauses etc. for data transfers to third countries whose security level is not deemed adequate by the European Commission, or if the transfer is necessary in order to establish, exercise or defend legal claims.

7. Retention Period

As a rule, we store personal data for 15 years after a case has been closed. This time limit has been fixed taking into account the statute of limitation and code of conduct for lawyers regarding the storage of personal data. Depending on the circumstances of the case we might store the information for a shorter or longer period, for example, if it pertains to legislative documents.

8. Your Rights

You have the following rights – on the terms and with the exceptions arising from national legislation, such as lawyers' duty of confidentiality:

- The right of access to the personal information which is being processed regarding you.
- The right to have incorrect or incomplete personal data about you changed.
- The right to have personal data deleted.
- The right to limit the handling of your personal data.
- The right to data portability when the electronic handling is based upon a contract or consent i.e., the right to be given the personal information that you have given Hafnia in a structured, commonly used and machine-readable format, including the right to have your data transmitted to another data controller.
- The right to object to the handling of your personal data under the authority of public or legitimate interests.

You also have the right to make a complaint to the Danish Data Protection Agency, for this purpose see the Danish Data Protection Agency's website: www.datatilsynet.dk



The Right to Raise an Objection

You have the right - for reasons relating to your particular situation - to object to the processing of personal data where the legal basis is public or legitimate interests, as stated above. Subsequently, Hafnia can no longer process your personal data unless Hafnia demonstrates weighty, legitimate reasons for the continued handling which exceed your interests, rights or freedoms, or the continued processing is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims.

9. Contact information

If you have any questions regarding the processing of your personal data or exercising your rights, you are welcome to contact us at

Hafnia Law Firm LLP, Nyhavn 69, 1051 Copenhagen K, Denmark

Danish Business number (CVR-nr): DK39186446

Phone: + 45 3334 3900, E-mail: info@hafnialaw.com



Privatlivspolitik for juridisk rådgivning og sagsbehandling

Version: 25. maj 2022

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan Hafnia Advokatpartnerselskab ("Hafnia") behandler personoplysninger i forbindelse med juridisk rådgivning og sagsbehandling fordelt på

- v) Generel sagsbehandling
- vi) Tillæg for ansættelses- og arbejdsretlig sagsbehandling
- vii) Tillæg for private klienter
- iv) Tillæg for virksomhedsoverdragelser, transaktioner, ejendomstransaktioner og selskabsregistreringer

Hafnia har tavshedspligt om langt de fleste oplysninger, herunder personoplysninger i vores sagsbehandling. I denne privatlivspolitik giver vi derfor kun udvalgt, generel information om behandling af personoplysninger.

Forkortelser anvendt i privatlivspolitikken:

- **GDPR:** Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)
- **DBL:** Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)

Privatlivspolitikken opdateres løbende.

10. Kategorier af personoplysninger og formål

Vi indsamler og behandler følgende kategorier af personoplysninger til de angivne formål med behandlingen og på de anførte juridiske grundlag:

i) Generel juridisk rådgivning og sagsbehandling			
Registrerede	Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<ul style="list-style-type: none"> Kontaktpersoner hos klienter, som er selskaber eller advokatforbindelser 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) Arbejdsgiver og stillingsbetegnelse Oplysninger, der er relateret til sagsbehandling, f.eks. en forhandling eller tvistløsning. Oplevelse af samarbejdet 	<ul style="list-style-type: none"> Kontakt til den registrerede At indgå en aftale med klienten om levering af juridiske ydelser, løbende rådgivning og sagsbehandlingen Varetagelse af klientforholdet Evaluering af samarbejdet Indberetninger til ranking-bureauer af Hafnia At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> Hafnias legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og evaluering af samarbejdet, foretage indberetninger til ranking-bureauer og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f i GDPR Hafnias efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR

<ul style="list-style-type: none"> • Modparter til klienter (personlige og kontaktpersoner hos modparter) • Klienters og modparterers kunder, leverandører, rådgivere, samarbejdspartnere mv. og kontaktpersoner hos disse, herunder medarbejdere, direktion, bestyrelse mv. • Vidner, sagkyndige vidner og skøns mænd, og andre eksperter, herunder partsudpegede eksperter, i sager for eller imod Hafnias klienter 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) • Arbejdsgiver og stillingsbetegnelse • Uddannelse, erhvervmæssig erfaring og øvrige, herunder nuværende, hverv, erfaringer og erhvervsforbindelser • Kontakt fra eller til Hafnia og vores klienter • Afhængigt af sagen; f.eks. indhold i forhandling eller tvist, CPR-nr., oplysninger om økonomiske forhold og kontrakt- og aftaleforhold <p><u>Følsomme personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afhængigt af sagen; f.eks. oplysninger om strafbare forhold, helbredsoplysninger og andre følsomme oplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til den registrerede • At yde juridisk rådgivning til og sagsbehandling for Hafnias klienter • At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafnias legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 8 og 11 i DBL • Personoplysninger er tydeligvis offentliggjort af den registrerede, og den dataansvarlige har en legitim interesse i at behandle oplysningerne, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra e i GDPR • Hafnias efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR
<ul style="list-style-type: none"> • Advokater og andre repræsentanter eller rådgivere for klienter, andre parter, modparter, vidner mv. 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) • Arbejdsgiver og stillingsbetegnelse • Kontakt fra eller til Hafnia og vores klienter • Oplysninger relateret til sagsbehandling, f.eks. en forhandling eller tvist • Tvister vedr. advokatetiske regler 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til den registrerede i forbindelse med rådgivning og sagsbehandling • At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafnias legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f i GDPR • Efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f, og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. § 8 i DBL

<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdere hos offentlige myndigheder, domstole samt voldgiftsinstitutter- og nævn • Kontaktpersoner hos f.eks. auktionshuse eller forsikringsselskaber, der anvendes som rådgivere i forbindelse med sagsløsning 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) • Arbejdsgiver og stillingsbetegnelse • Kontakt fra eller til Hafnia og vores klienter 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til den registrerede • Forespørgsler og ansøgninger om aktindsigt samt myndighedstilladelser • Rådgivning til og sagsbehandling for Hafnias klienter • At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafnias legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og evaluering af samarbejdet og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f i GDPR • Hafnias efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR
<ul style="list-style-type: none"> • Personer der indgår i virksomhedsrapporter 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Information fra LinkedIn-profiler • Information fra CVR-registeret • Kontakt fra eller til Hafnia og vores klienter 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvendes af juristerne i forbindelse med sagsbehandlingen og rådgivningen til Hafnias klienter 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafnias legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og evaluering af samarbejdet og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f i GDPR • Hafnias efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR

ii) Tillæg for ansættelses- og arbejdsretlig sagsbehandling			
Registrerede	Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<ul style="list-style-type: none"> Klienter og disses nuværende og tidligere medarbejdere, direktører og bestyrelsesmedlemmer Modparter til klienter (personlige og disses nuværende eller tidligere medarbejdere) Vidner i sager for eller imod Hafnias klienter Klienters og modparters kunder, leverandører, samarbejdspartnere mv. og kontaktpersoner hos disse, herunder medarbejdere, direktion, bestyrelse mv. 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Identifikations- og kontaktoplysninger, f.eks. navn, e-mail, adresse, telefonnummer, fødselsdag, køn, nationalitet, pasnummer/paskopi. Arbejdsgiver og stillingsbetegnelse Afhængigt af sagen; f.eks. lønoplysninger, oplysninger om ansættelsesforhold, f.eks. ansættelseskontrakter, titel, arbejdstid mv., opholds- og arbejdstilladelser, oplysninger om konflikter, herunder overtrædelser af vilkår eller lovgivning, relationer til kolleger og kunder, vurderinger samt påtænkte og iværksatte sanktioner mv. <p><u>Følsomme personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Afhængigt af sagen; oplysninger om strafbare forhold, helbredsoplysninger, herunder også graviditet/barsel, og fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og andre følsomme oplysninger, religiøs eller filosofisk overbevisning 	<ul style="list-style-type: none"> Kontakt til den registrerede At yde juridisk rådgivning og varetage sagsbehandling inden for ansættelses- og arbejdsret, herunder at søge om arbejdstilladelse på vegne af den registrerede, at udarbejde ansættelseskontrakter, opsigelser, fratrædelsesaftaler, mv. At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> Hafnias legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL Personoplysninger er tydeligvis offentligtgjort af den registrerede, og den dataansvarlige har en legitim interesse i at behandle oplysningerne, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra e i GDPR Hafnias efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR

iii) Tillæg for private klienter			
Registrerede	Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<ul style="list-style-type: none"> • Parter/klienter i sagen, f.eks. arveladeren, arving, ægtepar, lejere mv. • Afdøde • Fuldmagtsgiver • Eksterne parter af betydning for f.eks. dødsboet, handlen eller retssagen. 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) • Oplysninger om økonomiske forhold, herunder ægteskabelig formueordning samt oplysninger om ejerskab af virksomheder • Dispositioner som testator • Dispositioner som fuldmagtsgiver • Forsikringsoplysninger • Ansættelsesretlige oplysninger omkring medarbejdere • Paskopi • Øvrige oplysninger til brug for sagsbehandlingen (sagens specifikke oplysninger – afhængigt af den enkelte sag) <p><u>Følsomme personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CPR-nr. • Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og helbredsoplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> • At yde juridisk rådgivning, herunder i forbindelse med familie- og arveretlige forhold, f.eks. oprettelse af testamenter, ægtepagter og fuldmagter • At varetage dødsboehandling, herunder f.eks. retssager samt handler med blandt andet værdipapirer, ejendomme og virksomheder mv. • At foretage de nødvendige registreringer og indberetninger, herunder ift. Skattestyrelsen, pengeinstitutter, realkreditinstitutter, forsikringselskaber, Erhvervs- og Selskabsstyrelsen mv. • At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> • Hafnias legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra b og litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Overholdelse af retlige forpligtelser i henhold til dødsboskifteloven, arveloven, ægtefælleskifteloven, skattelovgivning mv., jf. artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Hafnias efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR

iv) Tillæg for virksomhedsoverdragelser, transaktioner, ejendomstransaktioner og selskabsregistreringer

Registrerede	Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<ul style="list-style-type: none"> Virksomhedernes ejere, bestyrelsesmedlemmer, direktionsmedlemmer, medarbejdere, kunder og leverandører og øvrige parter i en virksomhedsoverdragelse/transaktion Ejere af fast ejendom, lejere og øvrige parter i en ejendomstransaktion Personer, der skal registreres i offentlige registre i forbindelse med transaktioner Personer der skal legitimere sig over for klient eller modpart 	<p><u>Almindelige personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) Alle oplysninger i datarum, herunder fx lønoplysninger, oplysninger om ansættelsesforhold, f.eks. ansættelseskontrakter, titel, arbejdstid mv., opholds- og arbejdstilladelser, oplysninger om konflikter, herunder overtrædelser af vilkår eller lovgivning, oplysninger om lejeforhold, skøder, relationer til kolleger og kunder, vurderinger samt påtænkte og iværksatte sanktioner mv. Privatadresse, paskopi og øvrige legitimationsoplysninger, f.eks. sygesikringskort eller kørekort, forbrugsregninger mv. Udtræk fra offentlige registre Oplysninger om foretagne beslutninger i bestyrelsesreferater Forsikringer for medarbejdere og ledelsesmedlemmer <p><u>Følsomme personoplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> CPR-nr. Oplysninger om strafbare forhold, helbredsoplysninger, herunder også graviditet/barsel, og fagforeningsmæssigt tilhørsforhold 	<ul style="list-style-type: none"> At yde juridisk rådgivning, herunder i forbindelse med køb og salg af virksomheder, køb og salg af skibe og andre transaktioner og selskabsregistreringer At overholde lovgivningen og regler for advokater og advokatvirksomheder At foretage registreringer hos offentlige myndigheder At foretage legitimation af de registrerede 	<ul style="list-style-type: none"> Hafnias legitime interesser i at levere juridisk rådgivning, foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL Overholdelse af retlige forpligtelser i henhold til selskabsloven, tinglysningsloven, hvidvasklovgivningen og finansiel lovgivning i Danmark og udlandet, herunder retningslinjer udstedt af myndigheder mv., jf. artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL Hafnias legitime interesser i at efterleve advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR



	og andre følsomme oplysninger, religiøs eller filosofisk overbevisning		
--	--	--	--

11. Kilder

Personoplysningerne indsamles fra dig selv eller fra din arbejdsgiver, din advokat eller anden rådgiver, eller tredjeparter, f.eks. offentlige myndigheder som Skattestyrelsen, CPR-registeret, klienter, modparter, revisorer, politiet mv. Kilden afhænger af sagens konkrete omstændigheder.

12. Frivillighed

Når vi indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du os i de fleste tilfælde personoplysningerne frivilligt eller for at kunne indgå eller opfylde en kontrakt med os eller en tredjepart, eller for at kunne gøre et retskrav gældende. I visse tilfælde er du forpligtet til at give disse oplysninger til os, f.eks. CPR-nr. til indberetning til skattemyndighederne i forbindelse med dødsbobehandling.

Konsekvensen af ikke at give os personoplysningerne kan - afhængigt af de konkrete omstændigheder - være, at vi ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi ikke kan varetage klientforholdet, og eventuelt at vi ikke kan opretholde det, at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser som advokat/kurator mv., eller at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser over for offentlige myndigheder.

13. Videregivelse til tredjeparter

Afhængigt af de konkrete omstændigheder kan personoplysningerne blive videregivet til tredjeparter, hvis det er nødvendigt for at overholde retlige forpligtelser, eller hvis det sker som led i rådgivning og sagsbehandling. Videregivelse kan f.eks. ske til følgende modtagere:

- Offentlige myndigheder, f.eks. Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Skattestyrelsen, Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen og Finanstilsynet, domstolene, voldgiftsinstitutter og -nævn, politiet, eksterne juridiske rådgivere, finansielle rådgivere, andre advokater, revisorer, finansielle institutioner, herunder penge- og realkreditinstitutter, forsikringsselskaber, tredjeparter som f.eks. virksomheder som undersøger forhold eller rådgiver om andre forhold, herunder skatteforhold.



14. Overførsel af personoplysninger til databehandlere

Vi overfører personoplysningerne til vores databehandlere, som bl.a. leverer vores IT-systemer, herunder hosting, backup og support. Afhængigt af den konkrete sag kan det blive aktuelt at benytte andre databehandlere, f.eks. ad hoc oversættere eller eksterne undersøgere inden for IT.

15. Overførsel af personoplysninger til tredjelande

Vi overfører personoplysninger til tredjelande, hvis det sker som led i varetagelse af klientforholdet eller sagsbehandlingen. I sådanne tilfælde sikrer vi et overførselsgrundlag f.eks. i form af EU-US Privacy Shield eller Europa-Kommissionens standardkontrakter mv. for overførsler til tredjelande, som ikke er anerkendt af den Europæiske Kommission som havende et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau, eller hvis overførslen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

16. Opbevaringsperiode

Vi opbevarer som udgangspunkt personoplysninger i 15 år, efter en sag er afsluttet. Fristen er fastsat under hensyn til forældelsesloven og de advokatetiske regler om opbevaring af sagsoplysninger. Hvis konkrete omstændigheder tilsiger det, opbevarer vi oplysninger i kortere eller længere tid, f.eks. hvis der er tale om retsskabende dokumenter.

17. Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder - på de vilkår og med de undtagelser, der følger af lovgivningen, f.eks. om advokaters tavshedspligt:

- Retten til indsigt i de personoplysninger, som behandles om dig
- Retten til at få ændret ukorrekte og ufuldstændige personoplysninger
- Ret til at få slettet personoplysninger
- Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger
- Retten til dataportabilitet, når elektronisk behandling er baseret på kontrakt eller samtykke, dvs. ret til at få personoplysninger, som du har givet Hafnia, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og ret til at transmittere disse oplysninger til en anden dataansvarlig
- Retten til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er offentlige eller legitime interesser



Du har også ret til at klage til Datatilsynet, se mere på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ret til at gøre indsigelse

Du har ret til - af grunde, der vedrører din særlige situation - at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er offentlige eller legitime interesser, som angivet ovenfor. Hafnia må derefter ikke længere behandle personoplysningerne, medmindre Hafnia påviser vægtige, legitime grunde til behandlingen, der går forud for dine interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

18. Kontakt

Hvis du har spørgsmål om behandlingen af dine personoplysninger eller udnyttelsen af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os på

Hafnia Advokatpartnerselskab, Nyhavn 69, 1051 København K, Danmark

CVR-nr.: DK39186446

Telefonnummer: +45 3334 3900, E-mailadresse: info@hafnialaw.com