



Privatlivspolitik / Privacy Policy

- personlige skyldnere under konkurs / debtors in personal bankruptcy

Dansk.....	s. 1-4
English.....	p. 5-8



Privatlivspolitik til personlige skyldnere under konkurs

Version: 30. oktober 2021

Dataansvarlig: Personen under konkurs ("Skyldner")

Eftersom du personligt er taget under konkursbehandling (evt. i forlængelse af de krav der er rejst mod dig som en del af ledelsen i et selskab), er der tidligere indsamlet personoplysninger om dig. Selvom undertegnede er indtrådt som kurator i dit konkursbo, vil disse personoplysninger om dig fortsat blive behandlet, dog til nye formål, ligesom der også vil blive indsamlet nye personoplysninger som led i kurators undersøgelser af dit konkursbo. Du modtager derfor denne privatlivspolitik, hvori vi forklarer nærmere om behandlingen af personoplysningerne under konkursbehandlingen.

Forkortelser anvendt i privatlivspolitikken:

- **GDPR:** Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)
- **DBL:** Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)

Privatlivspolitikken opdateres løbende.

1. Personoplysninger, formål og juridisk grundlag

Vi indsamler og behandler personoplysninger om skyldnere, til de angivne formål og på de anførte juridiske grundlag:

Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<p><u>Almindelige oplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikations- og kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) • Oplysninger om Skyldners aktiver og passiver samt betalingsevne ved afsigelsen af konkursdekretet og dispositioner forud for afsigelsen • Oplysninger om afgørelse om postspærring og oplysninger indeholdt i post modtaget under postspærringen • Oplysninger om Skyldners personlige ejendele indsamlet under besøg på bopæl og om, hvilke aktiver der ikke kan tages udlæg, jf. transgbeneficiet • Opgørelse af rentekrav • Korrespondance f.eks. ift. til anmeldelse af krav • Evt. oplysninger om krav rettet mod Skyldner fra et selskab under konkurs, hvori Skyldner sad i ledelsen <p><u>CPR-nr.</u></p> <p><u>Følsomme oplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afhængigt af sagen; oplysninger om strafbare forhold, helbredsoplysninger, og andre følsomme oplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til Skyldner i forhold til opgørelse af aktiver og passiver og som led i undersøgelserne af evt. drift hos Skyldner • Anmeldelse af krav og fordringsprøvelse • Sagsbehandling i forbindelse med konkursbehandlingen • Salg af aktiver, herunder identifikation, sikring og realisering af aktiver, opretholdelse af drift, undersøgelse af om der er foretaget omstødelige eller ansvarspådragende dispositioner mv., samt undersøgelse af Skyldners forhold i øvrigt • Undersøgelse af mistænkelige eller ulovlige forhold, herunder i forbindelse med gennemgang af e-mails, kontoudskrifter, bogføring, korrespondance, dokumenter, logs mv., herunder private e-mails i det omfang det er tilladt. • Afhængig af omstændighederne; udbetaling af dividende og udarbejdelse af bo- og udlodningsregnskab • Iagttagelse af lovpligtige handlinger, f.eks. registreringer og indberetninger til Skattestyrelsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Skyldners legitime interesser i at foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Personoplysninger er tydeligvis offentliggjort af den registrerede, og den dataansvarlige har en legitim interesse i at behandle oplysningerne, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra e i GDPR • Overholdelse af retlige forpligtelser i henhold til konkursloven, skattelovgivning, bogføringsloven, bekendtgørelse om tilsyn med konkursboer, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra b og f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Kurators efterlevelse af advokatets regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR og i § 12, stk. 1 i DBL

2. Frivillighed

Når vi indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du os i de fleste tilfælde personoplysningerne frivilligt eller for at kunne indgå eller opfylde en kontrakt med os eller en tredjepart, eller for at kunne gøre et retskrav gældende. I visse tilfælde er du forpligtet til at give disse oplysninger til os.

Konsekvensen af ikke at give os personoplysningerne kan - afhængigt af de konkrete omstændigheder - være, at vi ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser som kurator mv., eller at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser over for offentlige myndigheder.

3. Videregivelse til tredjeparter

Afhængigt af de konkrete omstændigheder kan personoplysningerne blive videregivet til tredjeparter, hvis det er nødvendigt for at overholde retlige forpligtelser, eller hvis det sker som led i sagsbehandling. Videregivelse kan f.eks. ske til følgende modtagere:

- Hafnia Advokatpartnerselskab, som understøtter og bistår med håndteringen af Skyldnerens konkursbo.
- Skifteretten, gælds- og skattestyrelsen og politiet i henhold til bl.a. konkurslovens og selskabslovens regler
- Gælds- og skattestyrelsen med henblik på beregning af skattepligtig indkomst
- Eksterne juridiske rådgivere, andre advokater og revisorer, som bistår i behandlingen af konkursboet
- Medkuratorer
- Vurderingsrådgivere i forbindelse med værdiansættelse af aktiver
- Tredjeparter som f.eks. potentielle købere af aktiver

4. Overladelse af personoplysninger til databehandlere

Som følge af Hafnia Advokatpartnerselskabs understøttelse og bistand, vil personoplysningerne blive overladt til advokatpartnerselskabets databehandlere, som bl.a. leverer IT-systemer, herunder hosting, backup og support.

Afhængigt af den konkrete sag kan det blive aktuelt at benytte andre databehandlere, f.eks. leverandører af datarum, ejendomsadministrationsselskaber, viceværter, ad hoc oversættere eller eksterne under søgere inden for IT mv.

5. Overførsel af personoplysninger til tredjelande

Vi overfører personoplysninger til tredjelande, hvis det sker som led i sagsbehandlingen. I sådanne tilfælde sikrer vi et overførselsgrundlag f.eks. i form af i) EU-US Privacy Shield eller ii) Europa-Kommissionens standardkontrakter mv. for overførsler til tredjelande, eller iii) overførslen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

6. Opbevaringsperiode

Vi opbevarer som udgangspunkt personoplysninger i 15 år, efter en sag er afsluttet. Fristen er fastsat under hensyn til forældelseslovens regler om erstatningskrav i anledning af sagsbehandlingen og de advokatetiske regler om opbevaring af sagsoplysninger. Hvis konkrete omstændigheder tilsiger det,



opbevarer vi oplysningerne i kortere eller længere tid, f.eks. hvis der er tale om retsskabende dokumenter.

7. Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder på de vilkår og med de undtagelser, der følger af lovgivningen eller anvendelig særregulering, f.eks. de særlige regler om advokaters tavshedspligt:

- Retten til indsigt i de personoplysninger, som behandles om dig
- Retten til at få ændret ukorrekte og ufuldstændige personoplysninger
- Ret til at få slettet personoplysninger
- Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger
- Retten til dataportabilitet, når elektronisk behandling er baseret på kontrakt eller samtykke, dvs. ret til at få personoplysninger, som du har givet til dataansvarlige, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og ret til at transmittere disse oplysninger til en anden dataansvarlig
- Retten til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er offentlige eller legitime interesser

Du har også ret til at klage til Datatilsynet, se mere på Datatilsynets hjemmeside:

www.datatilsynet.dk

Ret til at gøre indsigelse

Du har ret til - af grunde, der vedrører din særlige situation - at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er legitime interesser, som angivet ovenfor. Den dataansvarlige må derefter ikke længere behandle personoplysningerne, medmindre den dataansvarlige påviser vægtige, legitime grunde til behandlingen, der går forud for dine interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

8. Kontakt

Hvis du har spørgsmål om behandlingen af dine personoplysninger eller udnyttelsen af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os på

Hafnia Advokatpartnerselskab, Nyhavn 69, 1051 København K, Danmark

CVR-nr.: DK39186446

Telefonnummer: +45 3334 3900, E-mailadresse: info@hafnialaw.com



Privacy policy for a debtor in personal bankruptcy

Version: 30 October 2021

Data controller: The person in bankruptcy (the “**Debtor**”)

As a result of your personal bankruptcy (possibly in following claims raised against you as part of the management/board of a company), personal data about you has previously been collected. Even if the undersigned has entered as trustee in your bankruptcy estate, this personal data about you will continue to be processed, however for new purposes, just as new personal data will also be collected as part of the trustee's investigations of your bankruptcy estate. You therefore receive this privacy policy, in which we explain in more detail about the processing of personal data during the bankruptcy proceedings.

Abbreviations used in these privacy policies:

- **GDPR**: Regulation no. 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)
- **DPA**: Danish act no. 502 of 23 May 2018 on supplementary provisions to regulation on the protection of individuals with regard to the handling of personal data and the free movement of such data (the Danish Data Protection Act)

The privacy policies are continuously reviewed and updated.

1. Personal data, purpose, and legal basis

We collect and process personal data on debtors for the stated purposes and on the stated legal basis:

Personal data	Purpose	Legal basis
<p><u>General personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification or contact information (name, e-mail, address, telephone number). • Data on the Debtor's assets, debts and solvency at the time of issuance of the bankruptcy order and on transactions made prior to the bankruptcy order. • Information about decisions concerning re-direction of the Debtor's mail and information contained said mail. • Information about the Debtor's personal property collected during a visit to the Debtor's place of residence and about which assets are exempt from execution. • Calculation of interests claims. • Correspondence e.g., in relation to the submission of claims. • Possibly, information on claims raised against the Debtor from a company in bankruptcy in which the Debtor was a member of the management/board. <p><u>Civil Registration Number</u></p> <p><u>Sensitive personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Depending on the case; information about criminal offenses, health information, and other sensitive information. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contact with the Debtor regarding inventory of assets and debts as part of the investigations of the Debtor's possible operations. • Notification of claims and claims review. • Case handling as part of the insolvency proceedings. • Sale of assets, including identification, preservation and realization of assets, maintenance of operations, investigation of voidable and actionable dispositions, etc. and investigation of the Debtor's affairs in general. • Investigation of suspicious or illegal conduct, including review of e-mails, statement of accounts, bookkeeping, correspondence, documents, logs etc., including private e-mails to the extent permitted by law. • Depending on the circumstances; payment of dividend, and preparation of estate and distribution statements. • Compliance with statutory obligations, e.g. registrations and reports to the Danish tax authorities. 	<ul style="list-style-type: none"> • The Debtor's legitimate interests in case handling, and establishing, exercising, or defending legal claims pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(f) of GDPR pursuant to Sections 7, 8 and 11 of DPA. • Processing relates to personal data which are manifestly made public by the data subject and the Company has a legitimate interest in processing the data, pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(e) of GDPR • Compliance with legal obligations in the Danish Bankruptcy Act, Danish tax legislation, the Danish Accounting Act, the Danish Act on the Legal Status of Employees in the Event of a Business Transfer etc., executive order on supervision of bankruptcy estates, etc., pursuant to Articles 6(1)(c), 9(2)(b) and 9(2)(f) of GDPR pursuant to Sections 7, 8 and 11 of DPA. • The trustee's compliance with of the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society pursuant to Articles 6(1)(c) and 6(1)(f) of GDPR pursuant to Section 12(1) of DPA.



2. Voluntariness

In most cases when we collect the personal data directly from you, you are giving us the data voluntarily or in order to be able to fulfill the terms of a contract with us or a third party or in order to pursue a legal claim. In some cases, you are obligated to provide us with certain personal data such as a civil registration number, e.g., for reporting to the tax authorities in connection with the administration of an estate.

The consequence of not giving us the personal information may - depending on the specific circumstances - be that we cannot fulfill the above mentioned purposes, including that we cannot fulfill our obligations as trustee, or that we are not able to fulfill our obligations to public authorities.

3. Transfer of data to third parties

Depending on the specific circumstances, the personal data may be passed on to third parties if this is necessary to comply with legal obligations or if it takes place as part of case handling. Transmission can e.g., happen to the following recipients:

- Hafnia Law Firm LLP, who supports and assists with the management of the Debtor's estate.
- The Bankruptcy Court, the Danish Debt Collection Agency, the Danish Tax Agency and the police pursuant to e.g., regulation in the Danish Bankruptcy Act and the Danish Companies Act.
- The Danish Debt Collection Agency and the Danish Tax Agency with reference to calculation of taxable income
- External legal advisors, other attorneys and accountants assisting with handling of the estate
- Co-trustees
- Valuation advisors in connection with valuation of assets
- Third parties, e.g., potential buyers of assets

4. Transfer of data to data-processors

As a result of Hafnia Law Firm LPP's support and assistance, personal data will be transferred to Hafnia Law Firm LPP's data-processors, who among other things provides our IT-systems, including hosting, backup and support.

Depending on the specific case it might be necessary to use other data-processors such as, suppliers of data rooms, property management companies, janitors, ad hoc translators or external IT investigators.

5. Transfer Personal Data to Third Countries

We transfer personal data to third countries if this takes place in connection with the management of the client relationship or the case work. In such cases, we ensure a transfer basis for instance in the form of i) EU-US Privacy Shield, or ii) the European Commission's standard contractual clauses etc. for data transfers to third countries whose security level is not deemed adequate by the European Commission, or iii) if the transfer is necessary in order to establish, exercise or defend legal claims.

6. Retention Period



As a rule, we store personal data for 15 years after a case has been closed. This time limit has been fixed taking into account the statute of limitations' rules on claims for damages and the code of conduct for lawyers regarding the storage of personal data. Depending on the circumstances of the case we might store the information for a shorter or longer period, for example, if it pertains to legislative documents.

7. Your rights

You have the following rights – on the terms and with the exceptions arising from national legislation, such as lawyers' duty of confidentiality:

- The right of access to the personal information which is being processed regarding you.
- The right to have incorrect or incomplete personal data about you changed.
- The right to have personal data deleted.
- The right to limit the handling of your personal data.
- The right to data portability when the electronic handling is based upon a contract or consent i.e., the right to be given the personal information that you have given Hafnia in a structured, commonly used and machine-readable format, including the right to have your data transmitted to another data controller.
- The right to object to the handling of your personal data under the authority of public or legitimate interests.

You also have the right to make a complaint to the Danish Data Protection Agency, for this purpose see the Danish Data Protection Agency's website: www.datatilsynet.dk

The Right to Raise an Objection.

You have the right - for reasons relating to your particular situation - to object to the processing of personal data where the legal basis is public or legitimate interests, as stated above. Subsequently, the data controller can no longer process your personal data unless the data controller demonstrates weighty, legitimate reasons for the continued handling which exceed your interests, rights or freedoms, or the continued processing is necessary for the establishment, exercise or defense of legal claims.

8. Contact information

If you have any questions regarding the processing of your personal data or exercising your rights, you are welcome to contact us at:

Hafnia Law Firm LLP, Nyhavn 69, 1051 Copenhagen K, Denmark
Danish Business number (CVR-nr): DK39186446
Phone: + 45 3334 3900, E-mail: info@hafnialaw.com