



# Privatlivspolitik / Privacy Policy

*- fordringshavere i konkursbo / creditors in bankruptcy estate*

Dansk.....	s. 1-4
English.....	p. 5-8



## Privatlivspolitik til fordringshavere med krav mod et selskab under konkurs

Version: 30. oktober 2021

Dataansvarlig: Selskabet under konkurs ("**Selskabet**")

Som følge af et økonomisk mellemværende mellem Selskabet og i) dig personligt eller ii) en virksomhed, hvor du er kontaktperson, er der tidligere indsamlet personoplysninger om dig. Selvom undertegnede er indtrådt i ledelsen af Selskabet som kurator, vil disse personoplysninger om dig fortsat blive behandlet, dog til nye formål, ligesom der også vil blive indsamlet nye personoplysninger, f.eks. hvis du anmelder et krav mod Selskabet. Du modtager derfor denne privatlivspolitik, hvori vi forklarer nærmere om behandlingen af personoplysningerne under konkursbehandlingen.

Forkortelser anvendt i privatlivspolitikken:

- **GDPR:** Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)
- **DBL:** Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)

Privatlivspolitikken opdateres løbende.

## 1. Personoplysninger, formål og juridisk grundlag

Vi indsamler og behandler personoplysninger om fordringshavere, herunder kontaktpersoner hos fordringshavere, til de angivne formål og på de anførte juridiske grundlag:

Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<p><u>Almindelige oplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikations- og kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer)</li> <li>• Opgørelse og anmeldelse af tilgodehavende med dokumentation for kravet samt oplysning om og dokumentation for eventuel sikring i form af eksempelvis pant, ejendomsforbehold, modregningsadgang eller lign.</li> <li>• Opgørelse af rentekrav</li> <li>• Bank- og kontooplysninger</li> <li>• Korrespondance f.eks. ift. anmeldelse af krav.</li> </ul> <p><u>CPR-nr. eller CVR-nr. (i tilfælde af enkeltmandsvirksomheder)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt til fordringshavere i forhold til anmeldelse af krav herunder prøvelse af anmeldte fordringer</li> <li>• Sagsbehandling i forbindelse med konkursbehandlingen</li> <li>• Salg af aktiver, herunder identifikation, sikring af realisering af aktiver, opretholdelse a drift.</li> <li>• Undersøgelse af om der er foretaget omstødelige eller ansvarspådragende dispositioner mv., samt undersøgelse af selskabets forhold i øvrigt</li> <li>• Afhængigt af omstændighederne; udbetaling af dividende og udarbejdelse af bo- og udlodningsregnskab.</li> <li>• Iagttagelse af lovpligtige handlinger, f.eks. registreringer og indberetninger til skat-testyrelsen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selskabets legitime interesser i at foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL</li> <li>• Personoplysninger er tydeligvis offentliggjort af den registrerede, og den dataansvarlige har en legitim interesse i at behandle oplysningerne, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra e i GDPR</li> <li>• Overholdelse af retlige forpligtelser i henhold til konkursloven, skattelovgivning, bogføringsloven, lov om lønmodtagers retstilling ved virksomhedsoverdragelse mv., bekendtgørelse om tilsyn med konkursboer, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra b og f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL</li> <li>• Kurators efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR og i § 12, stk. 1 i DBL</li> </ul>

## 2. Kilder

Når vi indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du os i de fleste tilfælde personoplysningerne frivilligt eller for at kunne indgå eller opfylde en kontrakt med os eller en tredjepart, eller for at kunne gøre et retskrav gældende. I visse tilfælde er du forpligtet til at give disse oplysninger til os.

Konsekvensen af ikke at give os personoplysningerne kan - afhængigt af de konkrete omstændigheder - være, at vi ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser som kurator, eller at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser over for offentlige myndigheder.

### 3. Videregivelse til tredjeparter

Afhængigt af de konkrete omstændigheder kan personoplysningerne blive videregivet til tredjeparter, hvis det er nødvendigt for at overholde retlige forpligtelser, eller hvis det sker som led i sagsbehandling. Videregivelse kan f.eks. ske til følgende modtagere:

- Hafnia Advokatpartnerselskab, som understøtter og bistår med varetagelse af ledelsen og afviklingen af Selskabet
- Skifteretten, gælds- og skattestyrelsen og politiet i henhold til bl.a. konkurslovens og selskabslovens regler
- Eksterne juridiske rådgivere, andre advokater og revisorer, som bistår i behandlingen af Selskabet
- Medkuratore
- Vurderingsrådgivere i forbindelse med værdiansættelse af aktiver
- Tredjeparter som f.eks. potentielle købere af aktiver i Selskabet

### 4. Overladelse af personoplysninger til databehandlere

Som følge af Hafnia Advokatpartnerselskabs understøttelse og bistand, vil personoplysningerne blive overladt til advokatpartnerselskabets databehandlere, som bl.a. leverer IT-systemer, herunder hosting, backup og support.

Afhængigt af den konkrete sag kan det blive aktuelt at benytte andre databehandlere, f.eks. leverandører af datarum, ejendomsadministrationsselskaber, viceværter, ad hoc oversættere eller eksterne undersøgere inden for IT mv.

### 5. Overførsel af personoplysninger til tredjelande

Vi overfører personoplysninger til tredjelande, hvis det sker som led i sagsbehandlingen. I sådanne tilfælde sikrer vi et overførselsgrundlag f.eks. i form af i) EU-US Privacy Shield eller ii) Europa-Kommissionens standardkontrakter mv. for overførsler til tredjelande, eller iii) overførslen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

### 6. Opbevaringsperiode

Vi opbevarer som udgangspunkt personoplysninger i 15 år, efter en sag er afsluttet. Fristen er fastsat under hensyn til forældelseslovens regler om erstatningskrav i anledning af sagsbehandlingen og de advokatetiske regler om opbevaring af sagsoplysninger. Hvis konkrete omstændigheder tilsiger det, opbevarer vi oplysningerne i kortere eller længere tid, f.eks. hvis der er tale om retsskabende dokumenter.

### 7. Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder på de vilkår og med de undtagelser, der følger af lovgivningen eller anvendelig særregulering, f.eks. de særlige regler om advokaters tavshedspligt:

- Retten til indsigt i de personoplysninger, som behandles om dig
- Retten til at få ændret ukorrekte og ufuldstændige personoplysninger
- Ret til at få slettet personoplysninger
- Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger



- Retten til dataportabilitet, når elektronisk behandling er baseret på kontrakt eller samtykke, dvs. ret til at få personoplysninger, som du har givet til dataansvarlige, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og ret til at transmittere disse oplysninger til en anden dataansvarlig
- Retten til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er offentlige eller legitime interesser

Du har også ret til at klage til Datatilsynet, se mere på Datatilsynets hjemmeside:

[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

#### **Ret til at gøre indsigelse**

Du har ret til - af grunde, der vedrører din særlige situation - at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er legitime interesser, som angivet ovenfor. Den dataansvarlige må derefter ikke længere behandle personoplysningerne, medmindre den dataansvarlige påviser vægtige, legitime grunde til behandlingen, der går forud for dine interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

#### **8. Kontakt**

Hvis du har spørgsmål om behandlingen af dine personoplysninger eller udnyttelsen af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os på

Hafnia Advokatpartnerselskab, Nyhavn 69, 1051 København K, Danmark

CVR-nr.: DK39186446

Telefonnummer: +45 3334 3900, E-mailadresse: [info@hafnialaw.com](mailto:info@hafnialaw.com)



## Privacy policy for creditors with claims against a company in bankruptcy

Version: 30 October 2021

Data controller: The company in bankruptcy (the “**Company**”).

As a result of an outstanding account between the Company and i) you personally or ii) a company where you are a contact person, your personal data has previously been collected. Even though the undersigned has taken over the management of the Company in capacity as Trustee, your personal data will still be processed, however for different purposes. New personal data might be collected, e.g., if you raise a claim against the Company. Therefore, you receive this privacy policy, in which we explain in more detail about the processing of personal data during the liquidation period and the bankruptcy proceedings.

Abbreviations used in these privacy policies:

- **GDPR:** Regulation no. 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)
- **DPA:** Danish act no. 502 of 23 May 2018 on supplementary provisions to regulation on the protection of individuals with regard to the handling of personal data and the free movement of such data (the Danish Data Protection Act)

This privacy policy is continuously reviewed and updated.



## 1. Personal data, purpose and legal basis

We collect and process personal data about creditors, including contact persons for creditors for the stated purposes and on the stated legal basis:

Personal Data	Purpose	Legal Basis
<p><u>General personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification and contact information (name, e-mail, address, telephone number).</li> <li>• Calculation and notification of receivables with documentation of the claim as well as information about and documentation of any security in the form of, for example, a mortgage, property reservation, set-off access or the like.</li> <li>• Calculation of interest claims</li> <li>• Bank and account information.</li> <li>• Correspondence e.g., in relation to the filing of claims.</li> </ul> <p><u>Civil Registration Number (CPR-no.)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact with creditors in relation to notification of claims, including review of notified claims.</li> <li>• Case handling as part of the insolvency proceedings.</li> <li>• Sale of assets, including identification, preservation and realization of assets, maintenance of operations.</li> <li>• Investigation of whether voidable or actionable transactions, etc. have been made, as well as investigation of the Company's affairs in general.</li> <li>• Depending on the circumstances; payment of dividend, and preparation of estate and distribution statements.</li> <li>• Compliance with statutory obligations, e.g. registrations and reports to the Danish tax authorities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Company's legitimate interests in case handling, and establishing, exercising, or defending legal claims, pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(f) of GDPR, pursuant to Section 7, 8 and 11 of DPA.</li> <li>• Processing relates to personal data which are manifestly made public by the data subject and the Company has a legitimate interest in processing the data, pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(e) of GDPR</li> <li>• Compliance with legal obligations under the Danish Bankruptcy Act, Danish tax legislation, the Danish Accounting Act, the Danish Act on the Legal Status of Employees in the Event of a Business Transfer etc., executive order on supervision of bankruptcy estates, etc., pursuant to Articles 6(1)(c), 9(2)(b) and 9(2)(f) of GDPR, pursuant to Sections 7, 8 and 11 of DPA.</li> <li>• The trustee's compliance with the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society, pursuant to Article 6(1)(c) and 6(1)(f) of GDPR, pursuant to Section 12 of DPA.</li> </ul>

## 2. Sources

When we collect personal data directly from you, in most cases you provide us with the personal information voluntarily or in order to enter into or fulfill a contract with us or a third party, or to be able to make a legal claim. In some cases, you will be under an obligation to provide us with this information.



The consequence of not giving us the personal information may - depending on the specific circumstances - be that we cannot fulfill the above mentioned purposes, including that we cannot fulfill our obligations as trustee, or that we are not able to fulfill our obligations to public authorities.

### **3. Transfer of data to third parties**

Depending on the specific circumstances, the personal data may be passed on to third parties if this is necessary to comply with legal obligations or if it takes place as part of case handling. Transmission can e.g., happen to the following recipients:

- Hafnia Law Firm LLP, who supports and assists with the management and the winding-up of the Company.
- The bankruptcy court, the Danish Debt Collection Agency, the Danish Tax Agency and the police pursuant to e.g., regulation in the Danish Bankruptcy Act and the Danish Companies Act.
- External legal advisors, other lawyers and accountants assisting in the management of the Company
- Co-trustees.
- Valuation advisors in connection with valuation of assets.
- Third parties, e.g., potential buyers of assets in the Company.

### **4. Transfer of data to data-processors**

As a result of Hafnia Law Firm LPP's support and assistance, personal data will be transferred to Hafnia Law Firm LPP's data-processors, who among other things provides our IT-systems, including hosting, backup and support.

Depending on the specific case it might be necessary to use other data-processors such as, suppliers of data rooms, property management companies, janitors, ad hoc translators or external IT investigators.

### **5. Transfer of Personal Data to Third Countries**

We transfer personal data to third countries if this takes place in connection with the management of the client relationship or the case work. In such cases, we ensure a transfer basis for instance in the form of i) EU-US Privacy Shield, or ii) the European Commission's standard contractual clauses etc. for data transfers to third countries whose security level is not deemed adequate by the European Commission, or iii) if the transfer is necessary in order to establish, exercise or defend legal claims.

### **6. Retention Period**

As a rule, we store personal data for 15 years after a case has been closed. This time limit has been fixed taking into account the statute of limitations' rules on claims for damages and the code of conduct for lawyers regarding the storage of personal data. Depending on the circumstances of the case we might store the information for a shorter or longer period, for example, if it pertains to legislative documents.

### **7. Your Rights**

You have the following rights – on the terms and with the exceptions arising from national legislation, such as lawyers' duty of confidentiality:





- The right of access to the personal information which is being processed regarding you.
- The right to have incorrect or incomplete personal data about you changed.
- The right to have personal data deleted.
- The right to limit the handling of your personal data.
- The right to data portability when the electronic handling is based upon a contract or consent i.e., the right to be given the personal information that you have given Hafnia in a structured, commonly used and machine-readable format, including the right to have your data transmitted to another data controller.
- The right to object to the handling of your personal data under the authority of public or legitimate interests.

You also have the right to make a complaint to the Danish Data Protection Agency, for this purpose see the Danish Data Protection Agency's website: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

#### **The Right to Raise an Objection**

You have the right - for reasons relating to your particular situation - to object to the processing of personal data where the legal basis is public or legitimate interests, as stated above. Subsequently, the Company can no longer process your personal data unless the Company demonstrates weighty, legitimate reasons for the continued handling which exceed your interests, rights or freedoms, or the continued processing is necessary for the establishment, exercise or defense of legal claims.

#### **8. Contact Information**

If you have any questions regarding the processing of your personal data or exercising your rights, you are welcome to contact us at:

Hafnia Law Firm LLP, Nyhavn 69, 1051 Copenhagen K, Denmark  
Danish Business number (CVR-nr): DK39186446  
Phone: + 45 3334 3900, E-mail: [info@hafnialaw.com](mailto:info@hafnialaw.com)