



Privatlivspolitik / Privacy Policy

*- debitorer i et selskab under likvidation og eventuel senere under konkurs /
debtors in a company during liquidation and possibly later during bankruptcy*

Dansk.....	s. 1-4
English.....	p. 5-9



Privatlivspolitik til debitorer i et selskab under likvidation og eventuel senere under konkurs

Version: 30. oktober 2021

Dataansvarlig: Selskabet under tvangsopløsning og eventuel senere under konkurs ("**Selskabet**")

Som følge af et økonomisk mellemværende mellem Selskabet og i) dig personligt eller ii) en virksomhed, hvor du er kontaktperson, er der tidligere indsamlet personoplysninger om dig. Det kan f.eks. være, hvis du er lejer i en af Selskabets ejendomme, eller hvis der foreligger en aftale mellem dig og Selskabet om levering af varer eller tjenesteydelser. Selvom undertegnede er indtrådt i Selskabet som likvidator (og muligvis senere som kurator), vil disse personoplysninger om dig fortsat blive behandlet, dog til nye formål, ligesom der også vil blive indsamlet nye personoplysninger som led i administrationen af Selskabets igangværende aftaler. Du modtager derfor denne privatlivspolitik, hvori vi forklarer nærmere om behandlingen af personoplysningerne under likvidationsperioden og under konkursbehandlingen.

Forkortelser anvendt i privatlivspolitikken:

- **GDPR:** Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)
- **DBL:** Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)

Privatlivspolitikken opdateres løbende.

1. Personoplysninger, formål og juridisk grundlag

Vi indsamler og behandler personoplysninger om debitorer, herunder kontaktpersoner hos debitorer, som Selskabet har et aftaleforhold med, til de angivne formål og på de anførte juridiske grundlag:

Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<p><u>Almindelige oplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikations- og kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) • Oplysninger vedrørende aftaleforholdet, herunder korrespondance om ydelsen og Selskabets tilgodehavende og evt. tvister i den forbindelse • Betalingsoplysninger, herunder bankkonti, evt. betalingsmisligholdelse • I lejeforhold: korrespondance med lejere om lejeforholdet, herunder oplysninger om familiemæssige forhold, ind- og fraflytningsrapporter, klagesager, huslejebetalinger og depositum, forbrugsudgifter, og andre oplysninger om husstanden relevant for lejeforholdet • Opgørelse og inddrivelse af tilgodehavende med dokumentation for tilgodehavender <p><u>CPR-nr. eller CVR-nr. (i tilfælde af enkeltmandsvirksomheder)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til debitorer i forhold til administrationen af Selskabets igangværende aftaleforhold • Sagsbehandling vedrørende beslutningen om og den efterfølgende sagsbehandling i forbindelse med genoptagelse, fusion, solvent likvidation eller konkursbehandling af Selskabet, herunder identifikation og inddrivelse af tilgodehavender. • Varetagelse af Selskabets interesser i at opnå fyldestgørelse, herunder ved inkasso, retsfølgelse, forligsforhandlinger mv. • Salg af aktiver, herunder identifikation, sikring og realisering af aktiver, opretholdelse af drift samt, undersøgelse af om der er foretaget omstødelige eller ansvarspådragende dispositioner mv., samt undersøgelse af selskabets forhold i øvrigt. • Undersøgelse af om der er foretaget omstødelige eller ansvarspådragende dispositioner mv., samt undersøgelse af Selskabets forhold i øvrigt • Iagttagelse af lovpligtige handlinger, f.eks. registreringer og indberetninger til Skattestyrelsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Selskabets legitime interesser i at foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Selskabets opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er parti samt legitime interesser i øvrig håndtering af aftaleforholdet, inddrivelse af tilgodehavender mv. jf. artikel 6, stk. 1, litra b og artikel 6, stk. 1, litra f i GDPR. • Personoplysninger er tydeligvis offentliggjort af den registrerede, og den dataansvarlige har en legitim interesse i at behandle oplysningerne, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra e i GDPR • Overholdelse af retlige forpligtelser i henhold til konkursloven, skattelovgivning, bogføringsloven, bekendtgørelse om tilsyn med konkursboer, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra b og f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Likvidators og eventuelt kurators efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR og i § 12, stk. 1 i DBL

2. Kilder

Som led i administrationen af Selskabets igangværende aftaler kan vi afhængigt af det konkrete aftaleforhold indsamle personoplysninger om dig fra andre, f.eks. øvrige kontraktparter i aftaleforholdet, offentlige myndigheder, forsyningselskaber mv.



Når vi indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du os i de fleste tilfælde personoplysningerne frivilligt eller for at kunne indgå eller opfylde en kontrakt med os eller en tredjepart, eller for at kunne gøre et retskrav gældende. I visse tilfælde er du forpligtet til at give disse oplysninger til os.

Konsekvensen af ikke at give os personoplysningerne kan - afhængigt af de konkrete omstændigheder - være, at vi ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser som likvidator og eventuelt kurator mv, eller at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser over for offentlige myndigheder.

3. Videregivelse til tredjeparter

Afhængigt af de konkrete omstændigheder kan personoplysningerne blive videregivet til tredjeparter, hvis det er nødvendigt for at overholde retlige forpligtelser, eller hvis det sker som led i sagsbehandling. Videregivelse kan f.eks. ske til følgende modtagere:

- Hafnia Advokatpartnerselskab, som understøtter og bistår med varetagelse af ledelsen og afviklingen af Selskabet
- Skifteretten, gælds- og skattestyrelsen og politiet i henhold til bl.a. konkurslovens og selskabslovens regler
- Andre offentlige myndigheder, herunder kommuner, huslejenævn
- Eksterne juridiske rådgivere, andre advokater og revisorer, som bistår i behandlingen af Selskabet
- Medkurator
- Vurderingsrådgivere
- I lejeforhold vil der kunne ske videregivelse til ejendomsadministrationsselskaber, viceværter, forsyningselskaber, håndværkere, ejendomsrådgivere mv.
- Andre tredjeparter som f.eks. potentielle købere af aktiver i Selskabet

4. Overladelse af personoplysninger til databehandlere

Som følge af Hafnia Advokatpartnerselskabs understøttelse og bistand, vil personoplysningerne blive overladt til advokatpartnerselskabets databehandlere, som bl.a. leverer IT-systemer, herunder hosting, backup og support.

Afhængigt af den konkrete sag kan det blive aktuelt at benytte andre databehandlere, f.eks. leverandører af datarum, ejendomsadministrationsselskaber, viceværter, ad hoc oversættere eller eksterne under søgere inden for IT mv.

5. Overførsel af personoplysninger til tredjelande

Vi overfører personoplysninger til tredjelande, hvis det sker som led i sagsbehandlingen. I sådanne tilfælde sikrer vi et overførselsgrundlag f.eks. i form af i) EU-US Privacy Shield eller ii) Europa-Kommissionens standardkontrakter mv. for overførsler til tredjelande, eller iii) overførslen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

6. Opbevaringsperiode



Vi opbevarer som udgangspunkt personoplysninger i 15 år, efter en sag er afsluttet. Fristen er fastsat under hensyn til forældelseslovens regler om erstatningskrav i anledning af sagsbehandlingen og de advokatetiske regler om opbevaring af sagsoplysninger. Hvis konkrete omstændigheder tilsiger det, opbevarer vi oplysningerne i kortere eller længere tid, f.eks. hvis der er tale om retsskabende dokumenter.

7. Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder på de vilkår og med de undtagelser, der følger af lovgivningen eller anvendelig særregulering, f.eks. de særlige regler om advokaters tavshedspligt:

- Retten til indsigt i de personoplysninger, som behandles om dig
- Retten til at få ændret ukorrekte og ufuldstændige personoplysninger
- Ret til at få slettet personoplysninger
- Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger
- Retten til dataportabilitet, når elektronisk behandling er baseret på kontrakt eller samtykke, dvs. ret til at få personoplysninger, som du har givet til dataansvarlige, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og ret til at transmittere disse oplysninger til en anden dataansvarlig
- Retten til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er offentlige eller legitime interesser

Du har også ret til at klage til Datatilsynet, se mere på Datatilsynets hjemmeside:

www.datatilsynet.dk

Ret til at gøre indsigelse

Du har ret til - af grunde, der vedrører din særlige situation - at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er legitime interesser, som angivet ovenfor. Den dataansvarlige må derefter ikke længere behandle personoplysningerne, medmindre den dataansvarlige påviser vægtige, legitime grunde til behandlingen, der går forud for dine interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

8. Kontakt

Hvis du har spørgsmål om behandlingen af dine personoplysninger eller udnyttelsen af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os på

Hafnia Advokatpartnerselskab, Nyhavn 69, 1051 København K, Danmark

CVR-nr.: DK39186446

Telefonnummer: +45 3334 3900, E-mailadresse: info@hafnialaw.com



Privacy policy for debtors in a company during liquidation and possibly later during bankruptcy

Version: 30 October 2021

Data controller: The company under compulsory liquidation and possibly later in bankruptcy (the "Company")

As a result of a financial account between the Company and i) you personally or ii) a company where you are the contact person, personal information about you has previously been collected. It can e.g. be if you are a tenant in one of the Company's properties, or if there exists a contract between you and the Company for the supply of goods or services. Although the undersigned has joined the Company as a liquidator (and possibly later as a trustee), this personal information about you will continue to be processed, however for new purposes, just as new personal information will also be collected as part of the administration of the Company's ongoing agreements. You therefore receive this privacy policy, in which we explain in more detail about the processing of personal data during the liquidation period and during the bankruptcy proceedings.

Abbreviations used in these privacy policies:

- **GDPR:** Regulation no. 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)
- **DPA:** Danish act no. 502 of 23 May 2018 on supplementary provisions to regulation on the protection of individuals with regard to the handling of personal data and the free movement of such data (the Danish Data Protection Act)

This privacy policy is continuously updated.

1. Personal information, purpose and legal basis

We collect and process personal data about debtors, including contact persons at debtors with whom the Company has a contractual relationship, for the stated purposes and on the stated legal basis:

Personal data	Purpose	Legal basis
<p><u>General personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification and contact information (name, e-mail, address, telephone number) • Information regarding the contractual relationship, including correspondence about the obligations and the Company's receivables and possibly disputes in that connection • Payment information, including bank accounts, if any. payment default • In tenancies: correspondence with tenants about the tenancy, including information about family matters, inspection reports on moving in and moving out, complaints, rent payments and deposit, utility expenses, and other information about the household relevant to the tenancy • Statement and recovery of receivables with documentation for receivables <p><u>Civil Registration Number (CPR-no.)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contact to debtors relating to the administration of the Company's ongoing contractual relationship • Case work regarding the decision on and the subsequent case handling in connection with resumption, merger, solvent liquidation or bankruptcy proceedings of the Company, including identification and recovery of receivables. • Carrying out the Company's interests in satisfying any claims, including through debt collection, legal proceedings, settlement negotiations, etc. • Sale of assets, including identification, preservation and realization of assets, maintenance of operations and, investigation of whether voidable or actionable transactions have been made, etc., as well as investigation of the company's affairs in general. • Examination of whether voidable and actionable dispositions, etc. have been made, as well as an examination of the Company's affairs in general • Compliance with statutory obligations, e.g. registrations and reports to the Danish tax authorities 	<ul style="list-style-type: none"> • The Company's legitimate interests in case handling, and establishing, exercising, or defending legal claims, pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(f) of GDPR, pursuant to Section 7, 8 and 11 of DPA. • The Company's performance of a contract to which the data subject is a party and legitimate interests in additional handling of the contractual relationship, collection of receivables, etc. pursuant to Articles 6(1)(b) and 6(1)(f) of GDPR • Processing relates to personal data which are manifestly made public by the data subject and the Company has a legitimate interest in processing the data, pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(e) of GDPR • Compliance with legal obligations under the Danish Bankruptcy Act, tax legislation, the Danish Accounting Act, executive order on supervision of bankruptcy estates, etc., pursuant to Articles 6(1)(c) and 9(2)(b) of GDPR, pursuant to Section 7, 8 and 11 of DPA • The liquidator's and possibly the trustee's compliance with the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society, pursuant to Articles 6(1)(c), 6(1)(f), and Section 12(1) of DPA.



2. Sources

As part of the administration of the Company's ongoing agreements, we may, depending on the specific contractual relationship, collect personal data about you from others, e.g. other contracting parties in the contractual relationship, public authorities, utility companies, etc.

When we collect personal data directly from you, in most cases you provide us with the personal information voluntarily or in order to enter into or fulfill a contract with us or a third party, or to be able to make a legal claim. In some cases, you will be under an obligation to provide us with this information.

The consequence of not giving us the personal data may - depending on the specific circumstances - be that we cannot fulfill the purposes above, including that we cannot fulfill our obligations as liquidator and possibly trustee, etc., or that we cannot fulfill our obligations to public authorities.

3. Transfer of data to third parties

Depending on the specific circumstances, the personal data may be passed on to third parties if this is necessary to comply with legal obligations or if it takes place as part of case handling. Transmission can e.g. happen to the following recipients:

- Hafnia Law Firm, which supports and assists with the management and liquidation of the Company
- The bankruptcy court, the Danish Debt Collection Agency, the Danish Tax Agency and the police in accordance with e.g. the rules of the Danish Bankruptcy Act and the Danish Companies Act
- Other public authorities, including municipalities
- External legal advisers, other attorneys and auditors who assist in the management of the Company
- Co-trustees
- Valuation advisors
- In tenancies, the data may be passed on to property management companies, caretakers, utility companies, craftsmen, real estate agents, etc.
- Other third parties such as potential buyers of assets

4. Transfer of data to data-processors

As a result of Hafnia Law Firm's support and assistance, the personal information will be processed by the law Firm's data processors, who, among other things, provide IT systems, including hosting, backup and support.

Depending on the specific case, it may be relevant to use other data processors, e.g. suppliers of data rooms, property management companies, caretakers, ad hoc translators or external investigators in IT, etc.



5. Transfer of data to third countries

We transfer personal data to third countries if this takes place as part of the case work. In such cases, we ensure a transfer basis for instance in the form of i) EU-US Privacy Shield, or ii) the European Commission's standard contractual clauses etc. for data transfers to third countries whose security level is not deemed adequate by the European Commission, or iii) if the transfer is necessary in order to establish, exercise or defend legal claims.

6. Retention Period

As a rule, we store personal data for 15 years after a case has been closed. This time limit has been fixed taking into account the statute of limitations' rules on claims in connection with the case processing and the code of conduct for lawyers regarding the storage of personal data. Depending on the circumstances of the case we might store the information for a shorter or longer period, for example, if it pertains to legislative documents.

7. Your rights

You have the following rights – on the terms and with the exceptions arising from national legislation, such as lawyers' duty of confidentiality:

- The right of access to the personal information which is being processed regarding you.
- The right to have incorrect or incomplete personal data about you changed.
- The right to have personal data deleted.
- The right to limit the handling of your personal data.
- The right to data portability when the electronic handling is based upon a contract or consent i.e., the right to be given the personal information that you have given Hafnia in a structured, commonly used and machine-readable format, including the right to have your data transmitted to another data controller.
- The right to object to the handling of your personal data under the authority of public or legitimate interests.

You also have the right to make a complaint to the Danish Data Protection Agency, for this purpose see the Danish Data Protection Agency's website: www.datatilsynet.dk.

The Right to Raise an Objection

You have the right - for reasons relating to your particular situation - to object to the processing of personal data where the legal basis is public or legitimate interests, as stated above. Subsequently, the Company can no longer process your personal data unless the Company demonstrates weighty, legitimate reasons for the continued handling which exceed your interests, rights or freedoms, or the continued processing is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims.



8. Contact information

If you have any questions regarding the processing of your personal data or exercising your rights, you are welcome to contact us at

Hafnia Law Firm LLP, Nyhavn 69, 1051 Copenhagen K, Denmark

Danish Business number (CVR-nr): DK39186446

Phone: + 45 3334 3900, E-mail: info@hafnialaw.com