



Privatlivspolitik / Privacy Policy

- medarbejdere og ledelse i selskab under likvidation og eventuel senere under konkurs / employees and management of companies in liquidation and possibly later in bankruptcy

Dansk.....	s. 1-4
English.....	p. 5-8



Privatlivspolitik til medarbejdere og ledelse i selskab under likvidation og eventuel senere under konkurs

Version: 30. oktober 2021

Dataansvarlig: Selskabet under rekonstruktion ("Selskabet")

Som led i din egenskab af direktør, bestyrelsesmedlem eller medarbejder i Selskabet, er der tidligere indsamlet personoplysninger om dig. Selvom undertegnede er indtrådt i ledelsen af Selskabet, som likvidator (og muligvis senere som kurator), vil disse personoplysninger om dig fortsat blive behandlet, dog til nye formål, ligesom der også kan blive indsamlet nye personoplysninger, f.eks. hvis du fremsætter krav mod Selskabet. Du modtager derfor denne privatlivspolitik, hvori vi forklarer nærmere om behandlingen af personoplysningerne under likvidationsperioden og under konkursbehandlingen.

Forkortelser anvendt i privatlivspolitikken:

- **GDPR:** Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)
- **DBL:** Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)

Privatlivspolitikken opdateres løbende.

1. Personoplysninger, formål og juridisk grundlag

Vi indsamler og behandler personoplysninger om medarbejdere, ledelses- og bestyrelsesmedlemmer, til de angivne formål og på de anførte juridiske grundlag:

Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<p><u>Almindelige oplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Private og arbejdsrelaterede kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer) • Oplysning om tilgodehaver eller gæld og eventuelle tvister i denne forbindelse, kontonummer samt eventuel anmeldelse til LG • Korrespondance f.eks. ift. til anmeldelse af krav eller ophør af ansættelsesforhold • Øvrige oplysninger relateret til ansættelsen af relevans for sagsbehandlingen, f.eks. ansættelsesaf-tale og arbejdsvilkår, ansættelsesbeviser, løn- og skatteoplysninger, uddannelse, arbejdstider og sygefravær, en forhandling eller tvist. <p><u>CPR-nr.</u></p> <p><u>Følsomme oplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afhængigt af sagen; oplysninger om strafbare forhold, helbredsoplysninger, herunder også graviditet/barsel, og fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og andre følsomme oplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til medarbejdere, ledelses- og bestyrelsesmedlemmer som led i undersøgelserne af driften i Selskabet, anmeldelse af krav i Selskabet, samt drøftelser om Selskabet fremtid i likvidationsperioden • Sagsbehandling vedrørende beslutningen om og den efterfølgende sagsbehandling i forbindelse med genoptagelse, fusion, solvent likvidation eller konkursbehandling af selskabet • Salg af aktiver, herunder identifikation, sikring og realisering af aktiver, opretholdelse af drift, undersøgelse af om der er foretaget omstødelige eller ansvarspådragende dispositioner mv., samt undersøgelse af selskabets forhold i øvrigt • Undersøgelse af mistænkelige eller ulovlige forhold, herunder i forbindelse med gennemgang af e-mails, kontoudskrifter, bogføring, korrespondance, dokumenter, logs mv., herunder private e-mails i det omfang det er tilladt. • Afhængig af omstændighederne; udbetaling af løn, feriepenge og dividende, afskedigelse af medarbejdere og ledelsesmedlemmer, indgåelse af aftaler om varetagelse af opgaver for konkursboet mv. • Iagttagelse af lovpligtige handlinger, f.eks. registreringer og indberetninger til Skattestyrelsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Selskabets legitime interesser i at foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Personoplysninger er tydeligvis offentliggjort af den registrerede, og den dataansvarlige har en legitim interesse i at behandle oplysningerne, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra e i GDPR • Overholdelse af retlige forpligtelser i henhold til konkursloven, skattelovgivning, bogføringsloven, lov om lønmodtagers retstilling ved virksomhedsoverdragelse mv., bekendtgørelse om tilsyn med konkursboer, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra b og f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL • Overholdelse af arbejdsretlige forpligtelser, hvor behandling er nødvendig for at overholde Selskabets eller den registreredes arbejdsretlige forpligtelser, jf. artikel 9, stk. 2, litra b i GDPR og § 12, stk. 1 i DBL. • Likvidators og eventuelt kurators efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR og i § 12, stk. 1 i DBL

2. Frivillighed

Når vi indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du os i de fleste tilfælde personoplysningerne frivilligt eller for at kunne indgå eller opfylde en kontrakt med os eller en tredjepart, eller for at kunne gøre et retskrav gældende. I visse tilfælde er du forpligtet til at give disse oplysninger til os.

Konsekvensen af ikke at give os personoplysningerne kan - afhængigt af de konkrete omstændigheder - være, at vi ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser som likvidator og eventuelt kurator mv., eller at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser over for offentlige myndigheder.

3. Videregivelse til tredjeparter

Afhængigt af de konkrete omstændigheder kan personoplysningerne blive videregivet til tredjeparter, hvis det er nødvendigt for at overholde retlige forpligtelser, eller hvis det sker som led i sagsbehandling. Videregivelse kan f.eks. ske til følgende modtagere:

- Hafnia Advokatpartnerselskab, som understøtter og bistår med varetagelse af ledelsen og afviklingen af Selskabet
- Skifteretten, gælds- og skattestyrelsen og politiet i henhold til bl.a. konkurslovens og selskabslovens regler
- Gælds- og skattestyrelsen med henblik på beregning af skattepligtig indkomst
- Lønmodtagernes Garantifond med henblik på fondens behandling af eventuelle anmeldelser
- Eksterne juridiske rådgivere, andre advokater og revisorer, som bistår i behandlingen af Selskabet
- Medkuratorer
- Vurderingsrådgivere i forbindelse med værdiansættelse af aktiver
- Tredjeparter som f.eks. potentielle købere af aktiver

4. Overladelse af personoplysninger til databehandlere

Som følge af Hafnia Advokatpartnerselskabs understøttelse og bistand, vil personoplysningerne blive overladt til advokatpartnerselskabets databehandlere, som bl.a. leverer IT-systemer, herunder hosting, backup og support.

Afhængigt af den konkrete sag kan det blive aktuelt at benytte andre databehandlere, f.eks. leverandører af datarum, ejendomsadministrationsselskaber, viceværter, ad hoc oversættere eller eksterne under søgere inden for IT mv.

5. Overførsel af personoplysninger til tredjelande

Vi overfører personoplysninger til tredjelande, hvis det sker som led i sagsbehandlingen. I sådanne tilfælde sikrer vi et overførselsgrundlag f.eks. i form af i) EU-US Privacy Shield eller ii) Europa-Kommissionens standardkontrakter mv. for overførsler til tredjelande, eller iii) overførslen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

6. Opbevaringsperiode

Vi opbevarer som udgangspunkt personoplysninger i 15 år, efter en sag er afsluttet. Fristen er fastsat under hensyn til forældelseslovens regler om erstatningskrav i anledning af sagsbehandlingen og de



advokatetiske regler om opbevaring af sagsoplysninger. Hvis konkrete omstændigheder tilsiger det, opbevarer vi oplysningerne i kortere eller længere tid, f.eks. hvis der er tale om retsskabende dokumenter.

7. Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder på de vilkår og med de undtagelser, der følger af lovgivningen eller anvendelig særregulering, f.eks. de særlige regler om advokaters tavshedspligt:

- Retten til indsigt i de personoplysninger, som behandles om dig
- Retten til at få ændret ukorrekte og ufuldstændige personoplysninger
- Ret til at få slettet personoplysninger
- Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger
- Retten til dataportabilitet, når elektronisk behandling er baseret på kontrakt eller samtykke, dvs. ret til at få personoplysninger, som du har givet til dataansvarlige, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og ret til at transmittere disse oplysninger til en anden dataansvarlig
- Retten til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er offentlige eller legitime interesser

Du har også ret til at klage til Datatilsynet, se mere på Datatilsynets hjemmeside:

www.datatilsynet.dk

Ret til at gøre indsigelse

Du har ret til - af grunde, der vedrører din særlige situation - at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er legitime interesser, som angivet ovenfor. Den dataansvarlige må derefter ikke længere behandle personoplysningerne, medmindre den dataansvarlige påviser vægtige, legitime grunde til behandlingen, der går forud for dine interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

8. Kontakt

Hvis du har spørgsmål om behandlingen af dine personoplysninger eller udnyttelsen af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte os på

Hafnia Advokatpartnerselskab, Nyhavn 69, 1051 København K, Danmark

CVR-nr.: DK39186446

Telefonnummer: +45 3334 3900, E-mailadresse: info@hafnialaw.com



Privacy policy for employees and management of companies in liquidation and possibly later in bankruptcy

Version: 30 October 2021.

Data controller: The company in bankruptcy (the “**Company**”).

In your capacity as director, board member, or employee in the Company, your personal data has previously been collected. Even though the undersigned has taken over the management of the Company in capacity as liquidator (and possibly later as trustee), this personal data will continue to be processed, however, for new purposes, just as new personal information may also be collected, e.g. if you raise claims against the Company. You therefore receive this privacy policy, in which we explain in more detail about the processing of personal data during the liquidation period and the bankruptcy proceedings.

Abbreviations used in these privacy policies:

- **GDPR:** Regulation no. 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).
- **DPA:** Danish Act no. 502 of 23 May 2018 on supplementary provisions to regulation on the protection of individuals with regard to the handling of personal data and the free movement of such data (the Danish Data Protection Act).

The privacy policies are continuously reviewed and updated.

1. Personal data, purpose, and legal basis

We collect and process personal data on employees, management, and board members for the stated purposes and on the stated legal basis:

Personal data	Purpose	Legal basis
<p><u>General personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Private and work-related contact information (name, e-mail, address, telephone number). Information about receivables or debts and any disputes in this connection, account number and any notification to LG Correspondence e.g., regarding the submission of claims or termination of employment. Other information related to the employment of relevance for the case work, e.g. employment contract and terms of employment, salary and tax information, education, working hours and sick leave, a negotiation or dispute. <p><u>Civil Registration Number (CPR-no.)</u></p> <p><u>Sensitive personal data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Depending on the case: e.g., data related to criminal offences, health, including pregnancy and maternity/paternity leave, Trade Union membership and other sensitive personal data. 	<ul style="list-style-type: none"> Contact to employees, management, and board members as part of the investigation into the operations of the Company, the submission of a claim, and discussions about the future of the Company in the liquidation period. Case work regarding the decision and the subsequent case handling in connection with resumption, merger, solvent liquidation, or bankruptcy proceedings of the Company. Sale of assets, including identification, preservation and realization of assets, maintenance of The Companies operations, investigation of avoidance of antecedent transactions or actionable transactions etc. and investigation of the Company's other affairs. Investigation of suspicious or unlawful conduct, including examination of e-mails, statement of accounts, bookkeeping, correspondence, documents, logs etc., including private e-mails to the extent permitted by law. Depending on the circumstances; payment of salaries, holiday pay and dividends, dismissal of employees and members of the management, entering into contracts regarding work for the estate in bankruptcy etc. <ul style="list-style-type: none"> Compliance with statutory obligations, e.g. registrations and reports to the Danish tax authorities. 	<ul style="list-style-type: none"> The Company's legitimate interests in case handling, and establishing, exercising, or defending legal claims, pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(f) of GDPR, pursuant to Section 7, 8 and 11 of DPA. Processing relates to personal data which are manifestly made public by the data subject and the Company has a legitimate interest in processing the data, pursuant to Articles 6(1)(f) and 9(2)(e) of GDPR. Compliance with legal obligations in the Danish Bankruptcy Act, Danish tax legislation, the Danish Accounting Act, the Danish Act on the Legal Status of Employees in the Event of a Business Transfer etc., executive order on supervision of bankruptcy estates, pursuant to Articles 6(1)(c), 9(2)(b) and 9(2)(f) of GDPR pursuant to Sections 7, 8 and 11 of DPA. Compliance with labour law obligations, where processing is necessary to comply with the Company's or the data subject's labor law obligations, pursuant to Article 9(2)(c) of GDPR and Section 12(1) of DPA. The liquidator's and possibly the trustee's compliance with of the Code of Conduct for the Danish Bar and Law Society pursuant to Articles 6(1)(c) and 6(1)(f) of GDPR pursuant to Section 12(1) of DPA.



2. Voluntariness

When we collect personal data directly from you, in most cases you provide us with the personal information voluntarily or in order to enter into or fulfill a contract with us or a third party, or to be able to make a legal claim. In some cases, you are obligated to provide us with certain personal data such as a civil registration number, e.g. for reporting to the tax authorities in connection with the administration of an estate.

The consequence of not giving us the personal information may - depending on the specific circumstances - be that we cannot fulfill the purposes above, including that we cannot fulfill our obligations as liquidator and possibly trustee, etc., or that we cannot fulfill our obligations to public authorities.

3. Transfer of data to third parties

Depending on the circumstances, it is possible that the personal data might be passed on to third parties, if necessary, in order to comply with legal obligations or, as part of case handling. Personal data may for instance be passed on to the following recipients:

- Hafnia Law Firm LLP, who supports and assists with the management and the winding-up of the Company.
- The Bankruptcy Court, the Danish Debt Collection Agency, the Danish Tax Agency and the police in accordance with e.g., regulation in the Danish Bankruptcy Act and the Danish Companies Act.
- The Danish Debt Collection Agency and the Danish Tax Agency for the purpose of calculating taxable income.
- Lønmodtagernes Garantifond (Employees' Guarantee Fund) for the purpose of the fund's processing of any claims.
- External legal advisers, other attorneys and auditors who assist in the management of the Company
- Co-trustees
- Valuation advisors in connection with valuation of assets
- Other third parties such as potential buyers of the Company's assets

4. Transfer of data to data-processors

As a result of Hafnia Law Firm LPP's support and assistance, personal data will be transferred to Hafnia Law Firm LPP's data-processors, who among other things provides our IT-systems, including hosting, backup and support.

Depending on the specific case it might be necessary to use other data-processors such as, suppliers of data rooms, property management companies, caretaker, ad hoc translators or external IT investigators.

5. Transfer of data to third countries

We transfer personal data to third countries if this takes place as part of the case work. In such cases, we ensure a transfer basis for instance in the form of i) EU-US Privacy Shield, or ii) the European Commission's standard contractual clauses etc. for data transfers to third countries whose security level is



not deemed adequate by the European Commission, or iii) if the transfer is necessary in order to establish, exercise or defend legal claims.

6. Retention Period

As a rule, we store personal data for 15 years after a case has been closed. This time limit has been fixed taking into account the statute of limitations' rules on claims pertaining to case work and the code of conduct for lawyers regarding the storage of personal data. Depending on the circumstances of the case we might store the information for a shorter or longer period, for example, if it pertains to legislative documents.

7. Your rights

You have the following rights – on the terms and with the exceptions arising from national legislation, such as lawyers' duty of confidentiality:

- The right of access to the personal information which is being processed regarding you.
- The right to have incorrect or incomplete personal data about you changed.
- The right to have personal data deleted.
- The right to limit the handling of your personal data.
- The right to data portability when the electronic handling is based upon a contract or consent i.e., the right to be given the personal information that you have given Hafnia in a structured, commonly used and machine-readable format, including the right to have your data transmitted to another data controller.
- The right to object to the handling of your personal data under the authority of public or legitimate interests.

You also have the right to make a complaint to the Danish Data Protection Agency, for this purpose see the Danish Data Protection Agency's website: www.datatilsynet.dk

The Right to Raise an Objection

You have the right - for reasons relating to your particular situation - to object to the processing of personal data where the legal basis is public or legitimate interests, as stated above. Subsequently, the Company can no longer process your personal data unless the Company demonstrates weighty, legitimate reasons for the continued handling which exceed your interests, rights or freedoms, or the continued processing is necessary for the establishment, exercise or defense of legal claims.

8. Contact Information

If you have any questions regarding the processing of your personal data or exercising your rights, you are welcome to contact us at

Hafnia Law Firm LLP, Nyhavn 69, 1051 Copenhagen K, Denmark
Danish Business number (CVR-nr): DK39186446
Phone: + 45 3334 3900, E-mail: info@hafnialaw.com